



UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



CERTIQUALITY
È MEMBRO DELLA
FEDERAZIONE CISO



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Codice Mod. RQ 13.2 Pag. 1 / 2

Bollate, 18 marzo 2020
Prot.1014

Agli studenti e alle loro famiglie
Al personale docente e non docente
All'USR Lombardia
All'UST di Milano
Alla Città Metropolitana di Milano
Al Comune di Bollate
Alla RSU

Oggetto: Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11 marzo 2020, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Erasmo da Rotterdam, Bollate a decorrere dal 19.03.2020 e fino al 25.03.2020

Il Dirigente scolastico

VISTO l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

CONSIDERATA la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;

RITENUTO che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;

CONDIVIDENDO la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

VERIFICATO che il DPCM dell'11 marzo 2020, emanato dal Governo tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la raccomandazione "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile";

RITENUTO che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, oltre che della propria;

TENUTO CONTO da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

RITENUTO che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica dell'integrità delle strutture e dei beni della scuola



DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il Personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del DPCM citato in premessa, che dal giorno 19 marzo 2020, e fino al 25 marzo p.v. (come da DPCM dell'11 marzo)

- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;
- non sia più ricevuto il pubblico in presenza, con le sole eccezioni riportate in premessa;
- gli Uffici amministrativi dell'Istituto operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza, come sopra specificato, siano garantiti su appuntamento, tramite richiesta da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica istituzionale:
mitd450009@itcserasmo.it

Le eventuali richieste degli utenti potranno essere evase attraverso comunicazioni e-mail, indirizzate ai settori di competenza qui, di seguito, indicati.

Settori e Personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1 Rapporti inter-istituzionali, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico, Rosaria Lucia Pulia e-mail: mitd450009@itcserasmo.it

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del Personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi

Sign. Rita Claudia Adesso

e-mail: mitd450009@itcserasmo.it

3 Gestione del Personale Docente e ATA

Assistenti amministrativi: Margiotta, Tagliareni, Crea

e-mail: ufficiopersonale@itcserasmo.it

4 Gestione alunni

Assistenti amministrative: Rossi, Bilotta

e-mail: ufficiodidattica@itcserasmo.it

6 Coordinamento "Didattica a distanza"

Proff. Ricca Roberto – D'Amelio Giuseppe – Battaglia Paola –

e-mail: vicepresidenza@itcserasmo.it

Per le sole **Attività indifferibili** da rendere in presenza, l'apertura degli Uffici della scuola e la presenza del contingente minimo di Personale è garantita nei giorni di martedì e venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Negli stessi giorni, il Personale della scuola svolgerà servizio interno dalle 8,00 alle 14,00.

La sottoscritta e il Personale amministrativo, tecnico e docente lavoreranno da remoto secondo i seguenti orari 8,00/14,00 dal lunedì al sabato.

Questo non esclude la possibilità che il Personale della scuola, per esigenze improrogabili di servizio o di DAD possa accedere occasionalmente agli uffici della scuola, previa mail di richiesta al Dirigente scolastico, per poter autocertificare lo spostamento da casa.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'Istituto. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale, all'Ufficio Scolastico Regionale, al Comune e alla Provincia di competenza.

Il Dirigente Scolastico
Rosaria Lucia Pulia

E-mail: preside@itcserasmo.it MITD450009@istruzione.it

Sito: www.itcserasmo.it